

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУДО г. Москвы
«ДШИ им. А.С. Даргомыжского»
от 16.04.2026 №16/АХД

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах

ГБУДО г.Москвы «ДШИ им. А.С.Даргомыжского»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах ГБУДО г.Москвы «ДШИ им. А.С.Даргомыжского» (далее – Положение) устанавливает на объекте по адресу: г.Москва, ул. Цандера, д.7, корп.2 порядок допуска работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», Постановлением Правительства РФ от 11 февраля 2017 г. № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее – Постановление), разделом 3 Методических рекомендаций по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, уставом ГБУДО г.Москвы «ДШИ им. А.С.Даргомыжского» .

1.3. Пропускной режим в ГБУДО г.Москвы «ДШИ им. А.С.Даргомыжского» (далее – Школа или объект). устанавливается в целях обеспечения входа (выхода) обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Школы, посетителей представителей организаций, правоохранительных органов, аварийных служб на территорию и в здание Школы; въезда (выезда) транспортных средств на территорию Школы; вноса (выноса) материальных ценностей; исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Школы.

1.4.Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Школы, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

1.5.Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника школы, на которого в соответствии приказом директора Школы возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на сотрудников сторонней организации, осуществляющих охранные функции в школе (далее – ЧОП). При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора школы и работников назначается дежурный администратор (по графику дежурств).

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь

педагогический состав, работников Школы, а также представителей сторонних организаций, учреждений и аварийных служб.

Положение доводится до сведения всех работников Школы, а также сотрудников ЧОП под подпись. В целях ознакомления посетителей Школы размещено на официальном сайте Школы. Выписка из настоящего Положения (запреты для посетителей) размещена на двери главного входа в здание Школы.

1.7. Работники Школы, посетители, находящиеся на объекте, выполняют требования сотрудников ЧОП по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов, несущих службу в здании объекта на стационарном посту охраны, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.8. В случае выявления фактов нарушения работниками Школы, посетителями, порядка, предусмотренного настоящим Положением, сотрудник ЧОП, обязан незамедлительно составить докладную записку, с указанием выявленного факта нарушения, с обязательным указанием лица, допустившего указанное нарушение, и направить данную докладную записку директору Школы, а в случае его отсутствия лицу его замещающему.

1.9. Директор Школы, основываясь на требованиях настоящего Положения и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации, может устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность (постоянную или временную) в здании Школы, по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов, правилам противопожарной и противоаварийной безопасности, антитеррористической защищенности, обеспечивающих охрану жизни и здоровья работников, учащихся и посетителей Школы.

1.10. Все работы при строительстве или реконструкции действующих помещений Школы в обязательном порядке согласовываются с директором Школы, и осуществляется информирование о них сотрудников ЧОП, которым предоставляется список лиц, проводящих работы, список задействованных автотранспортных средств и т.д.

1.11. Лица, нарушающие пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте, ставящим под угрозу образовательный процесс, обеспечение антитеррористической защищенности, внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности могут привлекаться к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в рамках действующего законодательства.

2. Характеристика объекта

2.1. Объект располагается на территории и в здании по адресу: г.Москва, ул. Цандера, д.7, корп.2

2.2. Объект размещается в отдельно стоящем трехэтажном здании, огороженном металлическим забором. Вход в здание с улицы, въезд через ворота. Помимо главного входа здание обеспечено тремя эвакуационными выходами. Местами массового скопления людей на объекте являются входная группа, фойе, большой и малый залы, расположенные на 1 этаже здания.

2.3. Пропускной режим осуществляется с использованием автоматизированной системы контроля и управления доступом (далее - СКУД), позволяющей осуществлять вход и выход из школы с использованием электронного пропуска, а при его отсутствии - на основании списков обучающихся, работников Школы, родителей (законных представителей) учащихся.

Главный вход и двери эвакуационных выходов на объекте оборудованы СКУД, подключенной к системе охранной сигнализации. Проход в здание Школы (после входной двери напротив поста охраны) дополнительно оборудован турникетами, интегрированными с информационной системой «Проход-питание», обеспечивающими вход/выход по

идентификаторам «Москвёнок» лицам, зарегистрированным в системе (работники Школы, учащиеся и их родители (законные представители)).

2.4. Главный вход в здание оборудован запирающимся устройством (замок), «антипаника», позволяющий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС) обеспечить свободный проход людей, а запасные (эвакуационные) выходы - легко открываемыми изнутри механическими.

2.5. Для обеспечения контроля пропускного и внутриобъектового режимов на территорию и в здание Школы установлена система видеонаблюдения.

2.6.. Охрана запасных выходов, входов в подвальное помещение на период их открытия осуществляется лицом, открывшим их. По окончании мероприятия двери закрываются.

3. Пропускной режим

3.1. Общие требования:

3.1.1. Для обеспечения пропускного режима объект оборудован стационарным постом охраны (24 часовой).

3.1.2. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание школы осуществляется через главный вход, оборудованный стационарным металлодетектором. Запасные входы/выходы в здание открываются только с разрешения директора школы или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет работник школы, который его открыл. Ключи от главного и запасных выходов находятся: первый комплект в установленном месте на посту охраны, второй комплект в сейфе у директора, третий комплект в помещении №126.

3.1.3. Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через стеклянную калитку, оборудованную СКУД в обход металлоискателя. Лица могут подвергаться ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру с применением ручного металлодетектора. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

3.1.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Школы пропуск лиц на территорию и в здание Школы может ограничиваться либо прекращаться.

3.1.5. При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, посетители и работники выходят из здания Школы без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание Школы при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

3.1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на сотрудника охраны, дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

3.1.7. Перечень должностей, имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за осуществление контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов в школе:

- директор Школы;
- заместитель директора.

3.2. Пропускной режим работников:

3.2.1. Работники школы допускаются в здание по электронному пропуску через главный вход.

3.2.2. В нерабочее время и выходные дни в Школу допускаются только: директор Школы, его заместители, ответственный за антитеррористическую безопасность. Работники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, выходные и

праздничные дни, допускаются на основании приказа директора Школы или распоряжения его заместителя.

3.2.3. Работникам Школы запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья детей;
- приводить и оставлять без присмотра малолетних детей, тем самым подвергая их жизнь опасности;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги и т. д.;
- осуществлять допуск в Школу неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей;
- находиться в Школе в нерабочее время, выходные и праздничные дни без соответствующего приказа директора Школы или распоряжения заместителя директора.

3.3. Пропускной режим обучающихся:

3.3.1. Для обеспечения пропускного режима, вход и выход обучающихся осуществляется только через главный вход Школы на основании электронного пропуска, далее через турникеты по электронному идентификатору «Мосвёнок». Пропуск обучающихся в здание Школы без электронных пропусков осуществляется только в первую неделю учебного года

3.3.2. Обучающиеся допускаются на объект в установленное расписанием дня время. В период занятий обучающиеся выходят из Школы только с разрешения преподавателя.

3.3.3. Выход (выезд) учащихся из Школы на концерты, фестивали, конкурсы, экскурсии и другие массовые мероприятия осуществляется только в сопровождении преподавателя или уполномоченного работника Школы, на основании приказа директора Школы о проведении выездного мероприятия.

3.3.4. Обучающиеся, прибывшие в здание Школы в период каникул, выходных, праздничных дней и т. п., допускаются в здание Школы с разрешения директора Школы или его заместителя.

3.3.5. Для обеспечения контроля проноса запрещённых предметов (срабатывание рамки металлодетектора), веществ, обучающиеся добровольно предъявляют данные предметы по требованию сотрудника ЧОП.

В случае отказа, подозрительного поведения несовершеннолетнего ребенка сотрудник ЧОП или дежурный администратор запрещают данному обучающемуся допуск в здание Школы, уведомляет профильного преподавателя, который в свою очередь уведомляет о недопуске обучающегося в здание родителей.

3.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся:

3.4.1. Родители (законные представители) с целью сопровождения учащихся могут быть допущены в здание Школы при наличии электронного пропуска, выданного администрацией Школы, а за турникеты по электронному идентификатору «Мосвёнок» или на основании списка лиц, утвержденного директором и предоставленного сотруднику ЧОП.

3.4.2. В исключительных случаях родители (законные представители) допускаются в здание школы и во время занятий, после согласования своего посещения с администрацией школы или дежурным администратором при предъявлении документа, удостоверяющего личность и регистрации в журнале учета допуска посетителей.

3.4.3. В остальных случаях родители (законные представители) по всем вопросам, связанным с обучением и воспитанием своего ребёнка, могут обратиться к администрации Школы, в дни и часы, установленные для приёма, либо вовремя, определённое по взаимной договорённости.

3.4.4. Все родители (законные представители) в любом случае называют сотруднику охраны свои фамилию, имя, отчество, фамилию своего ребёнка, указывают лицо, к которому идут.

3.4.5. Во исполнение статьи 44 Федерального закона, родители (законные представители) учащихся всех категорий имеют право на посещение занятий, участия в массовых мероприятиях (родительские собрания, концерты и т.д.) и общения с администрацией Школы.

При проведении массовых мероприятий, родительских собраний и других мероприятий родители (законные представители) у которых отсутствует электронный пропуск допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы. Педагогические работники обязаны предупредить сотрудника охранной организации о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других массовых мероприятий.

3.4.6. При большом потоке людей (обучающихся, родителей, других посетителей) приоритет прохода предоставляется обучающимся. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход обучающихся.

3.4.7. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается сотрудником поста охраны и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

3.4.8. Родители (законные представители) обучающихся ждут своих детей за пределами здания школы. В отдельных случаях встречающие могут находиться в здании школы в отведенном месте вестибюля (до турникетов) с разрешения дежурного администратора.

3.4.9. Встречи родителей (законных представителей) с преподавателями учащихся, посещение занятий, проходят по предварительной договоренности с преподавателями. Проход родителей (законных представителей) в учебный кабинет осуществляется в сопровождении преподавателя, к которому прибыл родитель (законный представитель), после предоставления сотруднику поста охраны документа, удостоверяющего его личность и записи в журнале учета посетителей.

3.4.10. Встречи родителей (законных представителей) с представителями администрации Школы, проходят по предварительной договоренности. Проход родителей (законных представителей) осуществляется в сопровождении сотрудника администрации, к которому прибыл родитель (законный представитель), после предоставления сотруднику поста охраны документа, удостоверяющего его личность и записи в журнале учета посетителей.

3.4.11. В случаях усиление пропускного режима связанных с повышением антитеррористической защищенности Школы, данные мероприятия устанавливаются приказом директора Школы с указанием конкретного срока их действия.

3.4.12. В особых условиях (пандемия, эпидемия и т.п.) нахождение всех категорий родителей (законных представителей) в Школе запрещено.

3.5. Пропускной режим для посетителей Школы:

3.5.1. С целью воспрепятствования неправомерному проникновению на объект (п. 20 (а) Постановления), допуск в Школу посетителей осуществляется сотрудником ЧОП после уточнения цели визита, регистрации в журнале учета посетителей и прибытия заинтересованного работника объекта, который осуществляет дальнейшее сопровождение посетителя.

3.5.2. Регистрация посетителей осуществляется посредством внесения в журнал учета посетителей данных документа, удостоверяющего их личность.

3.5.3. Группы лиц, посещающих Школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, конкурсах, фестивалях, конференциях и т.п., допускаются в Школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных

подписью руководителя организации по распоряжения директора или заместителя директора Школы.

3.5.4. Проход посетителей из холла главного входа Школы через турникеты в помещения Школы осуществляется только в сопровождении сотрудника ЧОП, дежурного администратора или в сопровождении сотрудника, к которому прибыл посетитель.

3.5.5. Представители органов государственного контроля, государственного пожарного надзора МЧС России, прокуратуры, МВД, ФСБ, Росгвардии пропускаются на объект Школы после предъявления ими служебных удостоверений и распоряжений или приказов о проведении проверок в отношении Школы. При проведении проверок, вышеуказанных представителей на объекте сопровождает уполномоченное должностное лицо Школы. Перечень лиц, которым разрешен вход в Школу с оружием, боеприпасами, средствами защиты и специальным оборудованием (Приложение к Положению).

3.5.6. Работники подрядных организаций, осуществляющих деятельность в рамках заключенных контрактов в здании Школы допускаются по заранее оформленным и подписанным директором или заместителем директора распоряжениям, учитывая, что работы могут проводиться в выходные дни.

3.5.7. В исключительных случаях, в том числе при проведении аварийно-восстановительных работ на инженерных сетях здания Школы, состав участвующих работников (бригад) от подрядных организаций либо городских коммунальных служб, время прибытия (убытия) вносится сотрудником поста охраны объекта в журнал учета посетителей сразу после проведения аварийно-восстановительных работ.

3.5.8. При посещении Школы посетитель обязан по требованию сотрудника ЧОП, предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи в целях предотвращения проноса на объект оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения.

3.5.9. В целях обеспечения безопасности посетителей в Школе и недопущения проноса на объект предметов, представляющих опасность для окружающих: холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства и иные предметы, использование которых может представлять опасность, а также с целью проведения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта, помимо стационарного арочного металлодетектора на посту охраны имеется ручной металлодетектор.

3.5.10. С целью выявления потенциальных нарушителей, установленных в Школе режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта (п. 20 (б) Постановления) сотрудник ЧОП в своих действиях руководствуется установленными инструкциями, а в случае задержания сотрудником ЧОП посторонних лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть на объект, задержанные лица передаются в территориальные органы безопасности, которые вызываются посредством кнопки тревожной сигнализации (далее - КТС). О факте задержания сообщается директору Школы, а в случае его отсутствия лицу его замещающему.

3.5.11. Посетители Школы обязаны:

- отвечать на вопросы сотрудника поста охраны;
- представляться, если работники Школы интересуются личностью и целью визита;
- после выполнения цели посещения выходить только через главный вход.

3.5.12. С целью выявления и предотвращения несанкционированного проноса в Школу и применения на них токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений (п. 20 (е) Постановления) сотрудник ЧОП имеет право на осмотр содержимого сумок, портфелей, ручной клади, а также самих лиц в целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности и недопущения случаев хищения имущества на объекте. Осмотр вещей производится с согласия прибывших лиц и в их присутствии. При

этом необходимо предложить этим лицам показать содержимое сумок, пакетов, портфелей и др. и при необходимости расстегнуть верхнюю одежду. В этом случае требования сотрудника ЧОП должны быть корректно-вежливыми, настойчивыми и без грубостей. При невыполнении лицами требований сотрудника ЧОП, данные лица на объект не допускаются, и на пост охраны вызывается заместитель директора, а в его отсутствие дежурный администратор, которого сотрудник поста охраны информирует о произошедшем. Запрещен вход в Школу любых посетителей в случае отказа их предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

3.5.13 Посетителям запрещается:

- нарушать требования настоящего Положения, инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья учащихся;
- проносить на объект, запрещенные к свободному обороту предметы (оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды);
- проносить и использовать в Школе любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию (легковоспламеняющиеся предметы и жидкости, петарды и т.д.);
- проход на в Школу с крупногабаритными предметами без предварительного их осмотра сотрудником ЧОП;
- вынос любого имущества без разрешения администрации объекта;
- вход в Школу, в случае отказа предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения;
- вход в Школу в состоянии или с признаками алкогольного или наркотического опьянения;
- курение на территории и в здании Школы;
- проведение на объекте или его территории торговых операций, презентаций, распространение билетов, методических материалов, фотографирования и т.п. без разрешения администрации Школы.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через центральные ворота, которые открывает сотрудник ЧОП по согласованию с директором Школы или заместителем директора, а в случае их отсутствия с разрешения дежурного администратора.

4.2. Пропускаемый санкционировано должностными лицами Школы (п. 23 (а) Постановления) на территорию объекта автомобильный транспорт регистрируется сотрудником ЧОП в специальном журнале с указанием данных автотранспортного средства (марка, номер государственной регистрации), водителя (по водительскому удостоверению), даты и времени въезда и выезда.

4.3. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы допуск транспортных средств на территорию школы может ограничиваться.

4.4. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию школы запрещен, за исключением временного подъезда к входу в школу для вноса (вывоза) грузов, материальных ценностей и иного имущества.

4.5. Въезд на территорию школы автотранспорта, прибывшего по указанию администрации Школы или доставляющего товары на основании заключенных со Школой гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных, путевых листов, писем, заявок, наряда).

4.6. Автомобильный мусороуборочный, снегоуборочный транспорт на территорию Школы допускается на территорию на основании сопроводительных документов (наряд) и документов, удостоверяющих личность водителя.

4.7. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором Школы.

4.8. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию Школы пропускаются беспрепятственно. О факте их прибытия сотрудник ЧОП немедленно докладывает директору школы или лицу его замещающему.

4.9. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, оборудование осуществляется на парковочной площадке с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем ответственных лиц.

4.10. Скорость движения автотранспорта по территории Школы разрешено не более 5 км/час.

4.11. Водители транспортных средств, при въезде (выезде) на территорию Школы обязаны:

- остановить транспортное средство перед въездными воротами для проведения визуального осмотра сотрудником ЧОП на предмет провоза запрещенных средств и вывоза материальных ценностей с его территории;

- при получении разрешения на въезд (выезд) убедиться в отсутствии препятствий для безопасного проезда.

4.12. Погрузо-разгрузочные работы на объекте проводятся при участии инициатора таких работ.

4.13. С учётом ограничения возможности маневра транспортных средств на территории Школы инициаторы должны:

- при необходимости заблаговременно произвести выбор типа транспортных средств, который наиболее целесообразно использовать для погрузочно-разгрузочных работ;

- обеспечить сопровождение по территории объекта транспортных средств, прибывших на объект, к установленному месту загрузки-погрузки.

4.14. В целях исключения несанкционированного перекрытия проезда к Школе водителю транспортного средства, прибывшего для погрузочно-разгрузочных работ, запрещается оставлять транспортное средство без присмотра.

4.15. Водители транспортных средств, при проведении погрузки-разгрузки, обязаны соблюдать весь комплекс мер безопасности, в том числе по недопущению травматизма, нанесения ущерба другим транспортным средствам, строениям, коммуникациям и дорожно-тропиночной сети.

5. Внос (вынос) материальных ценностей

5.1. Внос (вынос) материальных ценностей осуществляется на основании распоряжения директора Школы или его заместителя под контролем сотрудника ЧОП, в том числе и посредством видеонаблюдения.

При вносе (выносе) инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ.

5.2. Документы на внос (вынос) материальных ценностей на объект предъявляются одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

5.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся на объект после проведенного их досмотра, с целью своевременного выявления фактов и попыток проноса

запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, и веществ) (п. 23 (б) Постановления) на объект.

5.4. Ручную кладь посетителей сотрудник охраны проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник охраны вызывает директора школы или его заместителя, а в их отсутствие дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

5.5. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание школы (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

5.6. Решение о вносе (выносе) оборудования, инвентаря и инструментов для проведения занятий с обучающимися принимается на основании предварительно оформленной служебной записки от преподавателя.

5.7. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в школу по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным директором школы или его заместителем.

5.8. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в помещении охраны. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации школы. В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

6. Требования к действиям работников Школы по выявлению и предотвращению несанкционированного проноса (провоза) и по предупреждению применения на объекте токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправлений

6.1. Общие требования к действиям работников Школы по выявлению и предотвращению несанкционированного проноса (провоза) и по предупреждению применения на объекте токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправлений:

6.1.1 Ежедневно тщательно осматривать свои рабочие места на предмет обнаружения подозрительных предметов, а также обращать внимание на подозрительных лиц.

6.1.2. При обнаружении на объекте посторонних предметов не подходить к ним и не пытаться осмотреть их, а немедленно доложить директору и любому сотруднику администрации Школы, а также сотрудникам полиции.

6.1.3. Незамедлительно сообщить руководству Школы об обнаружении неисправности систем видеонаблюдения, средств оповещения и связи, а также технических средств охраны объекта.

6.1.4. Не разглашать информацию об особенностях охраны объекта, а также функционирования технических средств охраны, средств оповещения, сигнализации и связи.

6.1.5. Незамедлительно сообщать руководству Школы о лицах, проявляющих интерес к планам и системам охраны объекта.

6.2. Организация санкционированного допуска на объект (территорию) посетителей и автотранспортных средств:

6.2.1. Допуск автотранспортных средств на территорию Школы осуществляется с разрешения директора Школы, его заместителя или лица, на которые в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

6.2.2. При ввозе автотранспортом на территорию Школы имущества (материальных ценностей) сотрудником поста охраны осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

6.3. Действия директора Школы при возникновении (угрозе возникновения) террористического акта с использованием опасных химических веществ, опасных биологических веществ, в том числе с использованием почтовых отправлений:

6.3.1. При получении информации о совершении террористического акта в здании или территории Школы с применением химически опасных веществ, биологических веществ, в том числе с использованием почтовых отправлений директор обязан:

- оценить обстановку и полученную информацию;
- информировать дежурную часть ОМВД района Останкинский г. Москвы о месте и характеристике обнаружения признаков террористической угрозы химического или биологического происхождения;
- оповестить посетителей, персонал Школы, сообщить маршрут выхода в безопасное место;
- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;
- подготовить воду, 2 % раствор питьевой соды в случае выброса химических веществ, йодистый препарат (раствор йода) - в случае радиоактивного загрязнения;
- подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);
- исключить допуск в очаг потенциального заражения (загрязнения) посторонних лиц;
- ограничить передвижение сотрудников Школы внутри объекта;
- распорядиться о составлении списка лиц, контактировавших с неизвестной субстанцией (веществом);
- запретить выход сотрудников и посетителей, контактировавших с неизвестной субстанцией (веществом) за пределы Школы;
- обеспечить допуск прибывших формирований МВД, МЧС и других заинтересованных организаций для выполнения задач по предназначению, а также учреждений Роспотребнадзора для отбора подозрительного материала на исследование и выполнения других противоэпидемиологических мероприятий;
- до прибытия представителей МВД организует оцепление места обнаружения подозрительного предмета;
- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

6.4. Действия работников при возникновении (угрозе возникновения) террористического акта с использованием опасных химических веществ:

6.4.1. Первыми признаками применения опасных химических веществ являются:

- разлив неизвестной жидкости на поверхности; появление капель, дымов и туманов неизвестного происхождения; специфические посторонние запахи; крики о помощи, возникшая паника, начальные симптомы поражения; показания приборов химической разведки и контроля (при их наличии).

6.4.2. Услышав информацию об аварии или применении опасных химических веществ, передаваемую по радио (телевидению), через подвижные и громкоговорящие средства или другими способами, необходимо непременно отключить электронагревательные и бытовые приборы, быстро, но без паники, выйти в указанном в информации направлении или в сторону, перпендикулярную направлению ветра, желательно на хорошо проветриваемый участок, где необходимо находиться до получения дальнейших распоряжений. При этом для

защиты органов дыхания можно использовать подручные средства: ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные водой.

6.4.3. Если нет возможности быстро выйти из зоны заражения, нужно немедленно укрыться в помещении и загерметизировать его.

6.4.4. Важно помнить, что опасные химические вещества, которые тяжелее воздуха (хлор, фосген и др.), будут проникать в нижние этажи зданий и подвальные помещения, в низины и овраги, а опасные химические вещества, которые легче воздуха (аммиак), наоборот, будут заполнять более высокие места.

6.4.5. При движении на зараженной местности необходимо строго соблюдать следующие правила:

- двигаться быстро, но не бежать и не поднимать пыль;
- не прислоняться к зданиям и не касаться окружающих предметов; не наступать, на встречающиеся, на пути капли жидкости или порошкообразные россыпи неизвестных веществ; не снимать средства индивидуальной защиты до особого распоряжения;
- при обнаружении капель химических веществ на коже, одежде, обуви снять их тампоном из бумаги, ветоши или носовым платком; по возможности оказать необходимую помощь пострадавшим, не способным двигаться самостоятельно;
- после выхода из зоны поражения необходимо снять верхнюю одежду и оставить её на улице, принять душ с мылом, тщательно промыть глаза и прополоскать рот.

6.4.6. При получении незначительных поражений (кашель, тошнота, другие подобные симптомы) должны быть исключены любые физические нагрузки. Необходимо принять обильное тёплое питье (чай, молоко) и обратиться к медицинскому работнику или в ближайшее медицинское учреждение для определения степени поражения и проведения профилактических и лечебных мероприятий.

6.5. Действия работников при возникновении (угрозе возникновения) террористического акта с использованием опасных биологических веществ:

6.5.1. Основными видами опасных биологических веществ, которые могут быть применены в террористических целях, являются патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы, грибы) и продукты их жизнедеятельности (токсины). К указанным опасным биологическим веществам относятся возбудители чумы, натуральной оспы, сибирской язвы, холеры, жёлтой лихорадки, ботулизма и другие.

6.5.2. Поражение людей опасными биологическими веществами может происходить при попадании их через органы дыхания, желудочно-кишечный тракт, слизистые оболочки (рта, носа, глаз), повреждённые кожные покровы.

6.5.3. Меры защиты от поражения опасными биологическими веществами:

- для защиты органов дыхания необходимо использовать ватно-марлевые повязки, респираторы и противогазы;
- для защиты желудочно-кишечного тракта необходимо употреблять только кипячёную или бутилированную воду; соблюдайте элементарные правила личной гигиены, пищу необходимо принимать только после термической обработки в местах, где исключено наличие опасных биологических веществ.

6.5.4. В случае появления признаков поражения опасными биологическими веществами (повышение температуры, слабость, расстройство со стороны органов пищеварения, головная боль, появление сыпи на слизистых оболочках и кожном покрове) необходимо немедленно сообщить в ближайшее медицинское учреждение.

6.6. Порядок действий при обнаружении почтовых отправок с неизвестным содержанием:

6.6.1. Основными характерными признаками «подозрительных» писем (бандеролей) указывающих на угрозу (предпосылки) возникновения террористического акта биологического, радиационного и химического происхождения, являются:

- неожиданный для Школы адресат;

- оформление детским почерком почтового отправления с адресатом в государственный орган исполнительной власти; письмо (бандероль) адресовано сотруднику, уже не работающему в Школе, или имеются еще какие-либо неточности в адресе;

- письмо (бандероль) не имеет обратного адреса или имеет неправильный обратный адрес;

- почтовая марка на конверте не соответствует городу (государству) в обратном адресе;

- письмо (бандероль) помечено ограничениями типа «Лично» и «Конфиденциально»;

- конверт (упаковка бандероли) необычен по форме, весу, размеру, неровен по бокам и т.д.; конверты (упаковка бандероли) имеют странный запах или цвет, в них прощупываются посторонние вложения; визуальное (при «просвете» письма с использованием яркого источника света: солнечный свет, лампа, пр.) или тактильное (на ощупь без вскрытия конверта) определение наличия в «подозрительном» письме, порошкообразного вещества;

6.6.2. Работник, осуществляющий работу с почтовыми отправлениями при получении письма (бандероли) с подозрительными признаками должен:

- не вскрывать конверт (бандероль);

- положить его в пластиковый пакет, а в другой пластиковый пакет лежащие в непосредственной близости с письмом (бандеролью) предметы;

- при повреждении конверта или вскрытии его и просыпании на стол (пол) находящегося в нем порошкообразного вещества, положить конверт на просыпанное вещество и накрыть его пластиковым пакетом;

- убедиться, что «подозрительная» или поврежденная почта отделена от других писем и бандеролей и ближайшая к ней поверхность ограничена;

- вымыть руки водой с мылом и убедиться, что все, кто трогал «подозрительное» письмо (бандероль), также вымыли руки водой с мылом;

- незамедлительно доложить о факте получения «подозрительного» письма (бандероли) директору Школы или его заместителю и в дальнейшем действовать по его указанию.

7. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

7.1. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и графиком работы Школы в здании разрешено находиться:

- с понедельника по пятницу с 09.00 до 20.30;

- в субботу с 08.00 до 20.30;

- воскресенье - не рабочий день.

7.2. Организация и контроль за соблюдением внутриобъектового режима в Школе возлагается на лиц ответственных за комплексную безопасность и антитеррористическую защищенность, назначенных приказом по Школе, а его непосредственное выполнение - на сотрудников ЧОП на основании настоящего Положения и заключенного контракта на оказание охранных услуг ЧОП Школе и дежурных администраторов из числа сотрудников Школы.

7.3. Пост охраны является рабочим местом сотрудника ЧОП, обеспечивается необходимой мебелью, оснащается средствами связи (мобильный телефон), системой голосового оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения.

7.4. Сотрудники поста охраны осуществляют внутриобъектовый режим на основании:

- списков обучающихся;

- списков работников Школы;

- приказов директора Школы или распоряжений заместителя директора.

7.5. Ключи от всех помещений хранятся на посту охраны объекта.

7.6. Работники Школы получают у сотрудника ЧОП ключи от помещений и сдают их под роспись в «Журнале выдачи ключей».

Выдача ключей осуществляется в соответствии с закрепленными за работниками рабочими местами, согласованными с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

В случае несдачи ключей сотрудник ЧОП делает запись в «Журнале выдачи ключей».

Ключи от запасных выходов (входов), подвальных помещений хранятся в помещении охраны в установленном месте для хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей.

7.7. При сдаче ключей от помещения ответственное лицо, проводивший последнее занятие в кабинете, осуществляет его визуальный осмотр. В помещении должны быть закрыты окна, отключен свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура.

7.8. По окончании работы объекта сотрудник поста охраны объекта осуществляет обход внутренних помещений объекта и территорию, согласно утвержденной ЧОП и согласованной с директором Школы схемы охраны (патрулирования) объекта обращая особое внимание на окна в холлах и коридорах (окна, фрамуги должны быть, закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в помещениях объекта. Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля (осмотров) состояния объекта».

На период приема пищи, обхода внутренних помещений и территории сотрудником ЧОП его обязанности исполняет дежурный администратор или лицо согласованное с ответственным за комплексную безопасность Школы или ответственным за антитеррористическую защищенность Школы после его предварительного инструктажа.

7.9. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверные, административные кабинеты, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

Ключи от специальных помещений хранятся у сотрудника ЧОП и у работника Школы, в обязанности которых входит их хранение.

7.10. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, работники Школы, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Правил противопожарного режима на объекте и инструкций о пожарной безопасности.

7.11. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий учащиеся, родители (законные представители), посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника ЧОП, действия которого находятся в соответствии с настоящим Положением и его должностной инструкцией.

7.12. В Школе запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка школы;
- осуществлять фото- и видеосъемку без разрешения директора Школы или его заместителя;
- курить на территории и здании школы;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения и т.д.

7.13. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора Школы нахождение или перемещение по территории и зданию Школы может быть прекращено или ограничено.

7.14. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора Школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть ограничено.

7.15. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

8. Обязанности работников Школы и сотрудников ЧОП при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов

8.1. Директор Школы обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления пропускного и внутриобъектового режимов;

- вносить изменения в Положение для улучшения пропускного и внутриобъектового режимов;

- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию пропускного и внутриобъектового режимов;

- с целью выявления потенциальных нарушителей установленных в Школе режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта своевременного информировать правоохранительные органы о фактах хищения и незаконного приобретения работниками оружия, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств, а также о местах их хранения (п. 22 (г) Постановления).

8.2. Заместитель директора, как ответственный за комплексную безопасность и антитеррористическую защищенность Школы обязан:

- издавать распоряжения по вопросам допуска на объект, вносу (ввозу), выносу (вывозу) материальных ценностей с объекта;

- организовать информирование работников Школы по вопросам пропускного и внутриобъектового режимов.

- осуществлять оперативный контроль выполнения данного Положения;

- поддерживать рабочее состояние системы освещения;

- организовывать свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

- поддерживать исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот и т. д.;

- следить за состоянием аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;

- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

8.3. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей на объект, и въезда автотранспорта на его территорию;

- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями Школы;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья детей);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на объект, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, посетителей, имущества и оборудования объекта.

В необходимых случаях с помощью средств связи сообщить в правоохранительные органы о противоправных действиях лиц или обнаружении подозрительных предметов на объекте;

- исполнять обязанности сотрудника поста охраны на период приема пищи, а также при проведении сотрудником ЧОП обследования периметра территории и помещений объекта перед закрытием.

8.4. Сотрудник ЧОП обязан:

- с целью периодической проверки объекта, а также потенциально опасных участков и критических элементов объекта, выявления признаков подготовки или совершения террористического акта (п. 22 (а) Постановления), а также выявления нарушений правил безопасности, применения на объекте токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов (п. 20 (е) Постановления) проводить обход территории и помещений Школы через каждые не реже 2-х раз (утром и вечером) в течение дежурства. В остальное время наблюдение за объектом осуществляется сотрудником ЧОП с использованием системы видеонаблюдения, установленной в Школе;

- с целью выявления потенциальных нарушителей установленных в Школе режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта своевременно информировать директора Школы и его заместителя о фактах хищения и незаконного приобретения работниками оружия, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств, а также о местах их хранения;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных Положением правил проникнуть на объект (п. 20 (б) Постановления), совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников и посетителей, имущества и оборудования объекта;

- в необходимых случаях с помощью имеющихся средств связи передать оперативную информацию в правоохранительные органы;

- исключить доступ в Школу работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, указанных в п. 3.2.2. Положения);

- сотрудникам ЧОП при несении службы на территории Школы запрещается отправление религиозных обрядов, а также использования средств мобильной связи для просмотра (прослушивания, чтения) развлекательных программ (информационных материалов).

8.5. Работники Школы обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения на объекте;

- проявлять бдительность при встрече посетителей объекта (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения, либо - порекомендовать другому сотруднику);

- при осуществлении контактов с родителями, (законными представителями), посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество, цель визита, номер и название класса, фамилию, имя, отчество необходимого работника Школы;

- при входе в Школу проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них администрации Школы).

8.6. С целью минимизация возможных последствий и ликвидации угрозы террористического акта на объекте (территории) директор Школы и лицо, ответственное за антитеррористическую защищенность обязаны своевременно выявлять и немедленно доводить информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориальных органов безопасности, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации (п. 24 (а) Постановления)

8.6.1. При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) Школы, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) Школы или при совершении террористического акта на объекте (территории) Школы работники Школы обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию директору Школы или лицу, его замещающему.

8.6.2. При получении указанной информации информацию директор Школы или лицо, его замещающее, либо уполномоченное им лицо незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения объекта (территории) Школы, а также Департамент культуры города Москвы, являющегося правообладателем объекта (территории) Школы. Информирование Департамента культуры города Москвы осуществляется путем сообщения информации начальнику управления образования и детского отдыха и в дежурно-диспетчерскую службу (ГКУ г.Москвы «Технический центр Департамента культуры города Москвы» - телефон: +7(965)225-90-45, электронная почта: scentr@culture.mos.ru).

8.6.3. При обнаружении угрозы совершения террористического акта, получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) Школы директор Школы или лицо, его замещающее, обязано принять меры, направленные на выполнение работниками Школы и иными лицами, находящимися на объекте (территории) Школы, действий в соответствии с утвержденными «Алгоритмами действий работников ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. А.С. Даргомыжского» и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории), в том числе алгоритм действий по безопасной и своевременной эвакуации работников объекта (территории) и иных лиц, находящихся на объекте (территории)».

9. Мероприятия по контролю состояния помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей

9.1. С целью обеспечения безопасных условий проведения культурно-массового мероприятия на период проведения этого мероприятия в Школе должны быть назначены:

- лицо, ответственное за организацию культурно-массового мероприятия из состава администрации Школы;
- лица, ответственные за проведение культурно-массового мероприятия из состава педагогических работников тех классов, учащиеся которых участвуют в проведении мероприятия, независимо от количества учащихся, участвующих в этом мероприятии;
- дежурные преподаватели для обеспечения правопорядка в помещении, в котором проводится мероприятие.

Осмотр перед началом мер

9.2. Лицо ответственное за организацию культурно-массового мероприятия:

- до начала мероприятия осуществляет совместно с заместителем директора проверку исправности системы противопожарной защиты (исправность автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией, первичных средств пожаротушения);

- перед началом мероприятия осуществляет проверку соответствия помещений требованиям пожарной безопасности: состояние эвакуационных путей и выходов, наличие и исправность первичных средств пожаротушения, систем противопожарной защиты;

- осуществляет периодический обход и осмотр помещений Школы;

- осуществляет контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов посетителями мероприятия с целью исключения бесконтрольного пребывания посторонних лиц.

9.3. По завершению родительских собраний, праздничных и других культурно-массовых мероприятий посетители, родители (законные представители) обязаны покинуть здание Школы по требованию педагогических работников, ответственных за проведение мероприятий, дежурного администратора, которые в обязательном порядке обходят здание и помещения Школы и обеспечивают организованный выход из помещений и здания Школы посторонних лиц, не являющихся сотрудниками и обучающимися данной Школы, а также, обучающихся и родителей.

9.4. По окончании массового мероприятия лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, докладывает об итогах непосредственно директору Школы или лицу, его замещающего.

10. Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов

10.1 Контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, а также текущего контроля, с целью оперативного устранения выявленных недостатков и поддержания пропускного и внутриобъектового режимов на требуемом уровне.

10.2. Текущий контроль пропускного и внутриобъектового режимов проводится ежедневно ответственным за антитеррористическую защищенность Школы.

10.3. Проверки соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов со стороны сотрудника ЧОП (в рамках проведения проверки соблюдения выполнения контрактных обязательств со стороны ЧОП по оказанию охранных услуг Школе) могут осуществляться директором Школы, заместителем директора ответственным за антитеррористическую защищенность Школы, сотрудниками службы внутреннего контроля ЧОП, начальником охраны ЧОП на объекте, иными структурами уполномоченными на проведение такой проверки.

10.4. Контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в Школе должны руководствоваться требованиями настоящего Положения.

10.5. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка. Учащиеся старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

10.6. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано сотрудником ЧОП на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

Приложение
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах
в ГБУДО г.Москвы «ДШИ
им. А.С.Даргомыжского»
от 16.04.2026г. №16/АХД

**Перечень лиц,
которым разрешен вход в Школу с оружием,
боеприпасами, средствами защиты и специальным оборудованием**

Вход на территорию и в помещения Школы с оружием, боеприпасами, средствами защиты и специальным оборудованием разрешен следующим лицам:

- работникам правоохранительных органов, выполняющим в установленном порядке задачи по физической охране должностных лиц;
- работникам правоохранительных органов и силам специального назначения МВД, ФСБ, Росгвардии при исполнении должностных обязанностей;
- работникам правоохранительных органов и силам специального назначения МВД, ФСБ, Росгвардии при проведении антитеррористических операций, освобождения заложников, обезвреживании вооруженных преступников;
- работникам аварийно-спасательных служб, пожарным расчетам МЧС России со специальным оборудованием для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.