

Утверждено приказом
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств имени
А.С.Даргомыжского"
от 08.06.2026 № 18/ОД

Положение № 13
о порядке оказания платных дополнительных
образовательных услуг и иной приносящей доход
деятельности в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования города Москвы «Детская
школа искусств имени А.С.Даргомыжского»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – «Положение») разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Департамента культуры города Москвы от 6 декабря 2018 №1024/ОД «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Департамента культуры города Москвы от 20 августа 2020г. №490/ОД с изменениями и дополнениями;
- Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств им. А.С.Даргомыжского" (далее – Учреждение);
- иными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения и обязательно для исполнения всеми участниками процесса оказания платных услуг.

1.4. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 9 настоящего Положения.

2. Основные понятия и определения

– **"Заказчик"**- физические и юридические лица, имеющее намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются;

- **"Исполнитель"**- Учреждение;
- **"Обучающийся"** - физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу;
- **"Платная услуга"**- услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке;
- **"Перечень платных услуг"** - перечень платных услуг в рамках разрешенной Уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

3. Оказание платных образовательных услуг

3.1. Платные услуги оказываются Заказчику в соответствии с потребностями на добровольной основе за счет средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством с учетом снижения стоимости обучения из средств гранта, предоставленного Исполнителю в рамках соответствующего соглашения с Департаментом культуры города Москвы (далее - Грант) или на платной основе (за счет средств физического и (или) юридического лица).

3.2. Стоимость обучения:

3.2.1. За счет средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством с учетом снижения стоимости обучения из средств гранта, предоставленного Исполнителю в рамках соответствующего соглашения с Департаментом культуры города Москвы по дополнительным образовательным общеразвивающим программам в области искусств формируется исходя из стоимости дополнительной образовательной общеразвивающей программы в конкретном учебном году за вычетом норматива, утвержденного приказом Департамента культуры города Москвы.

Ежемесячная стоимость обучения рассчитывается исходя из общей стоимости дополнительной образовательной общеразвивающей программы в учебном году поделенной на 9 (девять) месяцев. Ежемесячная стоимость обучения рассчитывается без учета каникулярного времени, праздничных и выходных дней, поэтому она не подлежит уменьшению по причинам наличия в оплачиваемом месяце вышеуказанных дней.

Стоимость образовательных программ на учебный год утверждается приказом директора.

3.2.2. В целях социальной поддержки семей лиц, призванных на военную службу, на основании Указов Мэра Москвы от 05.10.2022 №56-УМ «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации» и от 21.02.2023 № 8-УМ «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях» оплата 100% стоимости образовательной программы обучения осуществляется из средств Гранта.

При приеме на обучение за счет средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством с учетом снижения стоимости обучения из средств Гранта заключается договор образования по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством со снижением стоимости из средств гранта, предоставленного в рамках соглашения с Департаментом культуры города Москвы

3.3. Платные услуги предоставляются в целях:

–всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры и образования;

–улучшения качества услуг;

–развития и совершенствования услуг;

–повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;

–привлечения дополнительных финансовых средств;

–укрепления материально-технической базы Учреждения.

3.4. При приеме на обучение за счет средств Заказчика заключается Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг по форме, указанной в [приложении №1](#), в порядке, установленном в пункте 4.4 настоящего Положения.

3.5. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением дополнительных образовательных услуг.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора.

3.7. Стоимость образовательных услуг формируется на основании Прейскуранта платных дополнительных образовательных услуг, утвержденного приказом директора.

3.8. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных дополнительных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

Снижение стоимости платных образовательных услуг с предоставлением социальных льгот устанавливается в следующем порядке:

Социальная льгота	Условия	Основание
5% от утвержденной стоимости обучения	Дети из многодетных семей	Закон города Москвы от 23 ноября 2005 г. № 60 "О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве", ст. 29, п. 4. Указ Президента РФ от 23.01.2024 № 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей"
30 % от утвержденной стоимости обучения	Дети – инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании– в Российской Федерации». Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»
30 % от утвержденной стоимости обучения	Дети, чьи родители (законные представители) являются участниками боевых действий (за исключением военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, принимающих участие в специальной военной операции (далее - СВО))	Указ Мэра Москвы от 21 февраля 2023 г. № 8-УМ "О дополнительных мерах социальной поддержки семьям военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях". Указ Мэра Москвы от 5 октября 2022 г. N 56-УМ "О

		дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации" Закон города Москвы от 23 ноября 2005 г. № 60 "О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве", ст. 30, п. 6
100% от утвержденной стоимости обучения	Дети, чьи родители (законные представители) являются военнослужащими и гражданами, пребывающими в добровольческих формированиях, принимающих участие в специальной военной операции (в том числе призванные по мобилизации)	Указ мэра Москвы от 21.02.2023г. №8-УМ "О дополнительных мерах социальной поддержки семьям военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях" Указ Мэра Москвы от 5 октября 2022 г. N 56-УМ "О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации"
100% от утвержденной стоимости обучения	Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Закон города Москвы от 30 ноября 2005 г. №61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве»

3.10. Обоснование для реализации социальной льготы:

- предъявление документа, подтверждающего право на предоставление льготы: удостоверение участника боевых действий, пенсионное удостоверение (инвалидность), удостоверение многодетной семьи.
- социальные льготы не суммируются. В случае наличия нескольких оснований для предоставления льготы устанавливается льгота наибольшего размера.
- установление льготы происходит со следующего расчетного периода после подачи заявления о льготе. Перерасчет за предыдущий период не производится.

3.11. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и Уставу, определяет директор Учреждения.

3.12. Исполнитель вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
 - создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);
 - создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, общефизическая подготовка и т. д.);
- другие услуги.

3.13. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися осуществляется на бесплатной основе в библиотеке Учреждения.

3.14. Переход обучающихся с платного обучения на обучение, финансируемое из средств Гранта происходит при наличии свободных мест по соответствующей дополнительной образовательной программе. Переход осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайства преподавателя и приказа директора.

4. Информация о платных дополнительных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

4.1. Исполнитель обязан до заключения Договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать Заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

4.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений и дополнений.

4.3. Информация о платных услугах, оказываемых Исполнителем, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержать:

- сведения о наименовании Исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе Исполнителя (адрес, телефоны);
- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
- сведения о режиме работы Исполнителя;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей; сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуги исполнителя; сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
- иные сведения.

4.4. Договор заключается в простой письменной форме с заявлением и согласием на обработку персональных данных ([приложение № 1](#))

4.5. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения Договора.

5. Права Заказчика платных образовательных услуг

5.1. При обнаружении недостатка в оказании платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе потребовать устранения недостатков в оказании услуг.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата средств за неоказанные услуги, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от

исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

5.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть Договор.

6. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

6.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- сдача имущества в аренду;
- торговля покупными товарами и оборудованием;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, концертов, конференций, форумов, семинаров и других форм публичного показа результатов творческой и методической деятельности;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- прокат сценических костюмов, реквизита и оборудования;
- тиражирование и ксерокопирование;
- оказание услуг в области общественного питания;
- организация и проведение выставок-продаж, реализация сувенирной и печатной продукции;
- другие услуги.

7. Аренда музыкальных инструментов, принадлежащих Учреждению.

7.1. Учреждение может выдавать на руки учащимся музыкальные инструменты для подготовки к очередным занятиям и выполнения домашнего задания.

7.2. Инструменты выдаются в тех случаях, когда учащийся не имеет своего инструмента и у его родителей нет возможности приобрести необходимый инструмент, а также при наличии музыкального инструмента в Учреждении.

7.3. Оплата услуг по аренде музыкальных инструментов производится на основании Прейскуранта на аренду музыкальных инструментов, утвержденного приказом директора.

7.4. Заказчик подает заявку в установленной форме на аренду музыкального инструмента ответственному работнику за выдачу музыкальных инструментов в аренду ([приложение № 2](#)).

7.5. В случае подтверждения заявки заключается Договор на предоставление во временное пользование музыкальных инструментов ([приложение № 3](#)). Договор заключается в простой письменной форме.

7.6. Далее составляется акт приема-передачи арендованного имущества ([Приложение № 4](#)).

7.7. Инструмент можно получить на руки после подписания Договора, акта приема-передачи арендованного имущества и оплаты. Оплата производится в безналичной форме на лицевой счет Учреждения.

Оплата за аренду инструмента производится частями.

- 1 часть – сентябрь - декабрь (или с даты получения инструмента, если возникла необходимость в его получении в середине учебного года);
- 2 часть – январь - май (или с даты получения инструмента, если возникла необходимость в его получении в середине учебного года);
- 3 часть – июнь – август (или с даты получения инструмента, если возникла необходимость в его получении в середине учебного года).

7.8. При утере или порче музыкального инструмента Учреждение вправе потребовать от Заказчика возмещение его стоимости или ремонта.

7.9. Сдача инструмента производится в присутствии преподавателя, проверяющего его исправность с подписанием акта приема-передачи арендованного имущества ([приложение № 5](#)).

7.10. Акт приема-передачи арендованного имущества подписывается сторонами при отсутствии задолженности по арендной плате.

7.11. При краткосрочной аренде помещений Учреждения через портал mos.ru арендатор помещений может брать в почасовую аренду музыкальные инструменты, находящиеся в арендуемом помещении по ценам, указанным в прайсе Учреждения на почасовую аренду и согласно договору ([Приложение №6](#)), акту приемки-передачи ([Приложение 7](#)) и акту возврата ([Приложение 8](#)).

8. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

8.1. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правовых договоров.

8.2. Директор в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

8.3. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют: директор, заместитель директора, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер.

8.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует дополнительные образовательные проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

8.5. Заместитель директора разрабатывает, реализует проекты (программы) работы по сдаче имущества в аренду, прокат музыкальных инструментов в рамках приносящей доход деятельности, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

8.6. При вводе новых дополнительных платных услуг, предусмотренных Уставом, директором издается приказ о назначении ответственного работника, курирующего данную услугу и внесении дополнения в Перечень платных дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением.

9. Основные направления использования средств от платной деятельности

9.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

9.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) на финансовый год. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;

- создание фондов организационного, учебного, материально-технического развития;
- на оплату работ по содержанию имущества Учреждения и прочих расходов.

9.3. Учреждение может передавать собственные средства на материальное поощрение работников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения.

9.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – на лицевые счета Учреждения, открытые в УФК г. Москвы;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

9.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является ПФХД Учреждения.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

9.6. Выплата заработной платы из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении (Положение об оплате труда и распределении стимулирующей части между работниками в Учреждении).

10. Контроль

10.1. Ежеквартально главный бухгалтер представляет директору информацию об использовании средств от платной деятельности.

11. Заключительная часть

11.1. Исполнитель имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.

11.2. Споры, возникающие между Заказчиком услуг и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены.

Приложение № 1 к Положению № 12
о порядке оказания платных дополнительных
образовательных услуг и ведении иной, приносящей
доход деятельности в Государственном бюджетном
учреждении дополнительного образования города
Москвы "Детская школа искусств имени
А.С.Даргомыжского"

Договор
об оказании платных дополнительных образовательных услуг № _____

г. Москва « ____ » _____ 2026г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств имени А.С.Даргомыжского», осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии № 036928 от 26 июня 2014 года, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Морозовой Марины Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение / фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение /наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица) именуемый/ая в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуемого/ой в дальнейшем "Обучающийся", с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу, в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя. Вид услуг и срок оказания услуг определен в Приложении № 1 к Договору («Задание на оказание услуг»).
2. Объем и содержание услуг определяются учебным планом, утвержденным Исполнителем.
3. Выдача документов государственного образца Обучающемуся производится после освоения им дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной или общеразвивающей программы в полном объеме. В других случаях, по требованию Заказчика может быть выдан справочный документ об обучении.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу. При оказании образовательных услуг с применением электронного обучения и с использованием дистанционных образовательных технологий; исполнитель обязуется предоставить доступ Обучающемуся к платформе, на которой проводятся занятия.

3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося, с учетом его индивидуальных особенностей.
4. Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном [разделом 1](#) настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в [разделе 1](#) настоящего договора.
2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
3. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
7. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.
8. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.
9. Довести до Обучающегося «Правила внутреннего распорядка учащихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени А.С.Даргомыжского», именуемое в дальнейшем Правила. Подписанием договора Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Правилами.

4. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные [гражданским законодательством](#) и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
2. Исполнитель вправе по своему выбору либо восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора, либо зачесть стоимость не оказанных услуг в счет платежа за следующий период.
3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:
 - по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
 - об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по предметам учебного плана.
4. Заказчик и Обучающийся, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.
5. Обучающийся вправе:
 - обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
 - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях оценки;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Оплата услуг

1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося определена в Приложении 1 к настоящему договору
2. Заключенный договор с Заказчиком и оплаченная квитанция являются основанием для начала занятий.
3. Оплата услуг производится Заказчиком в срок не позднее 5 (пятого) числа, оплачиваемого месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя в Казначействе. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем по оплаченной квитанции. В случае отсутствия оплаты в установленный срок, Обучающийся не допускается к занятиям.
4. В период действия настоящего договора увеличение стоимости платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
5. Ежемесячная стоимость образовательных услуг рассчитывается без учета каникулярного времени, праздничных и выходных дней, поэтому она не подлежит уменьшению по причинам наличия в оплачиваемом месяце вышеуказанных дней.
6. В случае болезни Обучающегося (14 дней и более) и при условии невозможности перенести пропущенные занятия на другое удобное Исполнителю и Заказчику время (при этом допускается проведение занятий с использованием дистанционных технологий) и/или в случае физической невозможности Обучающегося продолжить занятия, при наличии медицинского документа из лицензированного медицинского учреждения, подтверждающего отсутствие по уважительной причине и по письменному заявлению Заказчика Учреждение производит перерасчет перечисленной оплаты за оказание услуги в счет следующего календарного месяца, либо возвращает денежные средства Заказчику по указанным в заявлении реквизитам.
7. В случае болезни Обучающегося (менее 14 дней) по договоренности с Исполнителем пропущенные занятия переносятся на другое удобное Исполнителю и Заказчику время.

6. Основания изменения и расторжения договора

1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
3. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик хотя бы единожды нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более чем на 5 дней либо неоднократно нарушал иные обязательства, предусмотренные [разделом 3](#) настоящего договора, что явно затруднило исполнение обязательств Исполнителем и нарушило права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.
4. Если Обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других Обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если после хотя бы одного предупреждения Заказчик не прекратит указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную [гражданским законодательством](#) Российской Федерации и [законодательством](#) о защите прав потребителей Российской Федерации, на условиях, установленных этим законодательством.

8. Срок действия договора и другие условия

1. Срок действия настоящего договора устанавливается с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.
2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Документы

9.1. При подписании настоящего Договора Заказчик ознакомлен и обязуется довести до сведения Обучающегося положения и требования нижеследующих документов:

- Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени А.С.Даргомыжского".
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от "26"июня 2014г. № 036928.
- Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств имени А.С. Даргомыжского»
- Правила внутреннего распорядка учащихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств имени А.С. Даргомыжского»)
 - Порядок проведения промежуточной итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени А.С.Даргомыжского»
 - Порядок перевода и отчисления учащихся, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам за счет средств гранта города Москвы в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени А.С.Даргомыжского".

10. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени А.С.Даргомыжского" ОГРН – 1027700473041 ИНН – 7717023879 Департамент Финансов города Москвы (ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. А.С. Даргомыжского» л/с 26 056 42 000 80 0179) Банк: ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО/УФК по г. МОСКВЕ г.Москва БИК 004525988 р/сч 03224643450000007300 к/сч 40102810545370000003 129075 г.Москва, ул. Цандера д.7, корп.2	ФИО _____ дата рождения _____ паспорт серия _____ № _____ выдан _____ _____ от _____ код подразделения _____ Адрес регистрации _____ _____ Адрес проживания _____ _____ _____ Телефон: _____ Электронная почта _____ _____ / _____ /

8(495)602-21-67

Директор

_____.М.М.

Морозова

МП

Обучающийся

ФИО: _____

—
Дата рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Паспорт или свидетельство о рождении:

серия _____ номер _____ когда выдан: _____ кем выдан: _____

СНИЛС : _____

Приложение № 1 к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г. об оказании
платных дополнительных образовательных услуг

Задание на оказание услуг:

☐

Обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области ☐ музыкального искусства
_____, класс _____ ☐ изобразительного искусства
«Живопись»

☐

Обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области ☐ музыкального искусства
_____, модуль _____ ☐ изобразительного искусства
«Живопись»

Обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области:

☐

Музыкального искусства (инструмент _____ преподаватель
_____)

☐

Музыкального искусства (вокал ☐ эстрадный ☐ академический ☐ народный преподаватель
_____)

☐	Сверх часов, предусмотренных учебным планом (инструмент _____ преподаватель _____)
☐	«Сольфеджио для взрослых» преподаватель _____
☐	Изобразительного искусства, преподаватель _____
☐	Декоративно-прикладного искусства «Керамика» преподаватель _____
☐	«Радуга» (раннее эстетическое развитие) ☐ младшая ☐ старшая
☐	Театрального искусства «Волшебники» ☐ младшая ☐ старшая
☐	«Нейрологоритмика» ☐ младшая ☐ старшая
☐	«Логопед»
☐	«Творческие каникулы» ☐ группа 1 ☐ группа 2 ☐ группа 3 ☐ группа 4
☐	Интенсив для поступающих ☐ художники ☐ музыканты преподаватель _____
☐	Мастер класс (преподаватель _____)
☐	Другое _____

Форма занятий:

☐	Индивидуальная	☐	Групповая
--------------------------	----------------	--------------------------	-----------

График занятий:

Месяц	Количество занятий в месяц	Месяц	Количество занятий в месяц	Месяц	Количество занятий в месяц	Месяц	Количество занятий в месяц
Сентябрь		Декабрь		Март		Июнь	
Октябрь		Январь		Апрель		Июль	
Ноябрь		Февраль		Май		Август	

Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ месяцев.

Начало обучения: _____ Окончание обучения: _____

Процент скидки от утвержденной стоимости обучения (%)	Основание скидки
☐ 5	Многодетные семьи
☐ 30	Дети, чьи родители (законные представители) являются участниками боевых действий (за исключением военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, принимающих участие в специальной военной операции (далее - СВО))
☐ 30	Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья
☐ 100	Дети, чьи родители (законные представители) являются военнослужащими и гражданами, пребывающими в добровольческих формированиях, принимающих участие в СВО (в том числе призванные по мобилизации))
☐ 100	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

Для Заказчика стоимость образовательной программы с учетом применения скидки (при наличии подтверждающих документов) составляет:

_____ (_____) рублей 00 копеек в год,

_____ (_____) рублей 00
копеек в месяц.

Услуги оказываются по адресу: Москва, ул.Цандера, д.7 корп.2

Обучение производится по индивидуальному расписанию, согласованному с Заказчиком.

Исполнитель: Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы «Детская школа
искусств им. А.С. Даргомыжского»

Директор

М.М. Морозова

МП

Заказчик

ФИО: _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
об оказании платных дополнительных
образовательных услуг

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____

(ΦΠΟ.)

(подпись)

(дзгз)

(подпись)

(расшифровка подписи)

/

1

20

(дата)

Приложение № 3 к Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес в соответствии с регистрацией)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
дата выдачи: "_____" "_____" 20__ г., код подразделения: _____ - _____, как
законный представитель учащегося на основании свидетельства о рождении: серия _____ № _____ от "_____"
20__ г., выданного _____
настоящим даю свое согласие на обработку Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города
Москвы "Детской школы искусств им. А.С. Даргомыжского" (129075, ул. Цандера, дом 7, корпус 2) моих персональных данных и
персональных данных моего сына/дочери подопечного),
(ФИО учащегося полностью)

к которым согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон) в том числе относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- данные свидетельства о рождении учащегося;
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования учащегося;
- адрес регистрации и проживания учащегося и его родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты;
- паспортные данные и страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя).

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также контроля качества образования, даю свое согласие на:

- проведение фото- и видеосъемки, дальнейшее использование и опубликование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации учащегося, открытых уроков групповых и индивидуальных занятий, записываемых (фотографируемых) в том числе с целью прохождения аттестации педагогическими работниками, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием учащегося, творческих и художественных произведений, в случае если они получены в период и в процессе оказания образовательной услуги, как на территории образовательной организации, так и на мероприятиях с участием образовательной организации, проводимых вне ее территории, а также передачу вышеуказанных материалов уполномоченным лицам;
- внесение моих персональных данных и персональных данных учащегося в АИС "Мосбилет";
- использование моих персональных данных и персональных данных учащегося в локальных нормативных актах образовательной организации.
- размещение фотопортретов и видеоматериалов со мной и учащимся на официальном сайте ГБУДО г. Москвы "ДШИ им. А.С. Даргомыжского" <https://dargomizhskiy.arts.mos.ru/>, на страницах ГБУДО г. Москвы "ДШИ им. А.С. Даргомыжского" в социальных сетях и каналах: <https://vk.com/dargomuzskogodshi>, <https://rutube.ru/channel/23924326>, в печатных материалах в рамках образовательного процесса, проводимых культурно-досуговых мероприятий, конкурсных выступлений, соревнований, экскурсий и иных знаковых мероприятий, как на территории образовательной организации, так и за ее пределами;
- размещение на официальном сайте ГБУДО г. Москвы "ДШИ им. А.С. Даргомыжского" и в социальных сетях образовательной организации информации об успехах и достижениях обучающихся;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными/ персональными данными учащегося, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств им. А.С. Даргомыжского" будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное согласие действует до окончания обучения в ГБУДО г.Москвы «Детская школа искусств имени А.С.Даргомыжского».

Настоящее Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего Согласия образовательные отношения считаются прекращенными, а Договор считается расторгнутым по моей собственной инициативе без предъявления претензий к образовательной организации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах/ интересах учащегося.

_____ "_____" "_____" 20__ г.
(подпись) (ФИО) (дата)

* К уполномоченным лицам относятся представители организаций, осуществляющих контроль в сфере творческого образования и методическое сопровождение образовательного процесса в образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы:

1) Департамент культуры города Москвы;

2) Управление образования и детского отдыха Департамента культуры города Москвы;

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства".

Приложение № 4
к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.
об оказании платных дополнительных
образовательных услуг
Согласие на обработку персональных данных учащегося от 18 лет

Я,

(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес в соответствии с регистрацией)

паспо
рт: серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи: "_____" _____ 20__ г., код подразделения: _____ - _____,
настоящим даю свое согласие на обработку Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы "Детской школы искусств им. А.С. Даргомыжского" (129075, ул. Цандера, дом 7, корпус 2) моих персональных данных к которым согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон) в том числе относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- паспортные данные;
- страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты;

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также контроля качества образования, даю свое согласие на:

- проведение фото- и видеосъемки, дальнейшее использование и опубликование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации, открытых уроков групповых и индивидуальных занятий, записываемых (фотографируемых) в том числе с целью прохождения аттестации педагогическими работниками, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с моим участием, творческих и художественных произведений, в случае если они получены в период и в процессе оказания образовательной услуги, как на территории образовательной организации, так и на мероприятиях с участием образовательной организации, проводимых вне ее территории, а также передачу вышеуказанных материалов уполномоченным лицам;

- внесение моих персональных данных в АИС "Мосбилет";
- использование моих персональных данных в локальных нормативных актах образовательной организации.
- размещение фотоизображений и видеоматериалов на официальном сайте ГБУДО г. Москвы "ДШИ им. А.С. Даргомыжского" <https://dargomizhskiy.arts.mos.ru/>, на страницах ГБУДО г. Москвы "ДШИ им. А.С. Даргомыжского" в социальных сетях и каналах: <https://vk.com/dargomuzskogodshi>, <https://rutube.ru/channel/23924326>, в печатных материалах в рамках образовательного процесса, проводимых культурно-досуговых мероприятий, конкурсных выступлений, соревнований, экскурсий и иных знаковых мероприятий, как на территории образовательной организации, так и за ее пределами;

- размещение на официальном сайте ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. А.С. Даргомыжского» и в социальных сетях образовательной организации информации о моих успехах и достижениях;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств им.А.С. Даргомыжского" будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное согласие действует до окончания обучения в ГБУДО г.Москвы «Детская школа искусств имени А.С.Даргомыжского».

Настоящее Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

В случае отзыва настоящего Согласия образовательные отношения считаются прекращенными, а Договор считается расторгнутым по моей собственной инициативе без предъявления претензий к образовательной организации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(подпись) _____ (ФИО) _____ "_____" _____ 20__ г.
(дата)

* К уполномоченным лицам относятся представители организаций, осуществляющих контроль в сфере творческого образования и методическое сопровождение образовательного процесса в образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы:

1)Департамент культуры города Москвы ;

2) Управление образования и детского отдыха Департамента культуры города Москвы;

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства".

ЗАЯВКА НА АРЕНДУ МУЗЫКАЛЬНОГО ИНСТРУМЕНТА

«_____» _____ 20____ г.

1. Ф.И.О. _____ учащегося _____

2. Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

3. Преподаватель _____

4. Наименование _____ инструмента _____

5. Инвентарный _____ номер _____

6. Дата начала аренды _____

8. Дата окончания аренды _____

(подпись родителя (законного представителя))

ДОГОВОР № _____
на предоставление во временное пользование музыкальных инструментов

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени А.С. Даргомыжского", именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Морозовой М.М., действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый/ая в дальнейшем Арендатор с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение передает, а Арендатор принимает во временное пользование музыкальный инструмент:

Наименование инструмента	Модель инструмента, производитель	Наличие дополнительны х комплектующи х	Инвентарная стоимость инструмента и комплектующи х

(далее по тексту «Инструмент»), а Арендатор принимает Инструмент на основании акта приема-передачи и вносит оплату за пользование в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Исправность Инструмента проверена в присутствии Арендатора.

1.3. Арендатор подписанием настоящего Договора подтверждает, что знаком с правилами эксплуатации Инструмента.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендатор обязуется:

- использовать Инструмент по прямому назначению в соответствии с условиями Договора;
- не закладывать, не сдавать Инструмент в поднаем, а также иным образом не обременять его;
- содержать Инструмент в надлежащем состоянии;
- содержать Инструмент в полной исправности и чистоте, не подвергать его воздействию иных факторов, могущих привести к порче Инструмента.
- по окончании срока Договора или при его досрочном расторжении вернуть Инструмент Учреждению в том состоянии, в каком он его получил на основании акта возврата музыкального инструмента;
- своевременно оплачивать наемную плату в соответствии с п. 3 Договора;
- в случае допущенного Арендатором ухудшения состояния Инструмента, он должен возместить Учреждению убытки, если не докажет, что ухудшение произошло не по его вине. В соответствии с этим Арендатор:
 - в случае повреждения Инструмента, которое может быть устранено в ремонте, оплачивает стоимость ремонта;

—если Инструмент приведён в полную негодность, возвращает аналогичный Инструмент, соответствующий по качеству и марке вышедшему из строя, или уплачивает его полную инвентарную стоимость.

2.2. Арендатор имеет право:

- беспрепятственно использовать Инструмент по прямому назначению во время действия настоящего Договора;
- продлить срок аренды Инструмента по согласованию с Учреждением;
- проверить настройку Инструмента во время, согласованное с Учреждением, по месту нахождения Учреждения;
- отказаться от Договора, предупредив Учреждение не менее чем за 3 (три) рабочих дня.

2.3. Учреждение обязуется:

- предоставить во временное пользование Инструмент, а в случае невозможности заблаговременно информировать об этом Арендатора;
- производить за свой счет настройку и регулировку Инструмента. Стоимость настройки и регулировки Инструмента входит в стоимость настоящего Договора;
- принять Инструмент после окончания срока Договора;
- по окончании срока Договора или при его досрочном расторжении принять Инструмент от Арендатора в том состоянии, в каком он его передал. В случае возникновения спора о состоянии возвращаемого Инструмента, вопрос решается с помощью привлечения независимой экспертизы по оценке качества Инструмента. Оплата экспертизы производится стороной, против которой вынесено решение экспертизы.

2.4. Учреждение имеет право:

- своевременно получить наемную плату, в соответствии с п. 3. настоящего Договора;
- требовать досрочного расторжения Договора в случаях:
- если Арендатор пользуется Инструментом не в соответствии с Договором или назначением Инструмента;
- если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Инструмента;
- если Арендатор не внёс платы за пользование Инструментом в течение 10 (десяти) дней со дня истечения срока платежа.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. За пользование Инструментом Арендатор уплачивает Учреждению плату в размере _____ (_____) ежемесячно.

3.2. Оплата осуществляется в следующем порядке:

Оплата за аренду инструмента производится частями.

- 1 часть – сентябрь - декабрь (или с даты получения инструмента, если возникла необходимость в его получении в середине учебного года);
- 2 часть – январь - май (или с даты получения инструмента, если возникла необходимость в его получении в середине учебного года);
- 3 часть – июнь – август (или с даты получения инструмента, если возникла необходимость в его получении в середине учебного года).

Арендатор имеет право единовременно оплатить стоимость услуг за период до одного календарного года.

3.3. Арендная плата производится Арендатором путем перечисления денежных средств безналичным путем на расчетный счет Учреждения.

3.4. Расходы по транспортировке и настройке Инструмента, производятся за счет Арендатора.

4. Ответственность сторон

4.1. Ремонт, вызванный нарушением Арендатором правил эксплуатации и содержания Инструмента, а также связанные с этим расходы по транспортировке и настройке Инструмента, производятся за счет Арендатора.

АКТ

приема-передачи музыкального инструмента

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени А.С. Даргомыжского", в лице директора Морозовой М.М., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Учреждение»**, с одной стороны, и

_____, именуемый/ая в дальнейшем **«Арендатор»** с другой стороны составили настоящий акт приема-передачи музыкального инструмента в целях исполнения Договора на предоставление во временное пользование музыкальных инструментов от «___» _____ 20__ года № ____ о нижеследующем:

1. Учреждение передает, а Арендатор принимает во временное пользование следующий музыкальный инструмент:

Наименование инструмента	Модель инструмента, производитель	Наличие дополнительных комплектующих	Инвентарная стоимость инструмента и комплектующих

2. Стороны подтверждают, что на момент подписания настоящего акта музыкальный инструмент находится в технически исправном состоянии, явных повреждений нет.

3. Арендатор не имеет претензий к качеству передаваемого музыкального инструмента.

4. Арендатор подтверждает, что Учреждение ознакомило его с правилами эксплуатации музыкального инструмента.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Подписи сторон:

Арендодатель:

ГБУДО г.Москвы «ДШИ им.
А.С.Даргомыжского»

Директор

_____ М.М.Морозова

Арендатор:
(ФИО)

_____/_____/_____

АКТ
возврата музыкального инструмента

г. Москва

«___»_____20__г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени А.С. Даргомыжского", в лице директора Морозовой М.М., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Учреждение»**, с одной стороны, и

_____, именуемый/ая в дальнейшем **«Арендатор»** с другой стороны составили настоящий акт возврата музыкального инструмента в целях исполнения Договора на предоставление во временное пользование музыкальных инструментов от «__»_____20__года №__о нижеследующем:

1. Арендатор возвращает, а Учреждение принимает следующий музыкальный инструмент:

Наименование инструмента	Модель инструмента, производитель	Наличие дополнительных комплектующих	Инвентарная стоимость инструмента и комплектующих

2. Стороны подтверждают, что на момент возврата музыкального инструмента и подписания настоящего акта музыкальный инструмент находится в технически исправном состоянии, явных повреждений нет.

3. Учреждение не имеет претензий к качеству возвращаемого музыкального инструмента.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор: (ФИО)

ГБУДО г.Москвы «ДШИ им.

А.С.Даргомыжского»

Директор

_____ М.М.Морозова

МП

ДОГОВОР № _____
на предоставление во временное пользование музыкальных инструментов

г. Москва

«__» _____ 2025 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени А.С. Даргомыжского", в лице директора Морозовой М.М., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Учреждение»**, с одной стороны, и _____, именуемый/ая в дальнейшем **«Арендатор»** с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор (далее – **«Договор»**) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение передает, а Арендатор принимает во временное пользование музыкальный инструмент:

Наименование инструмента	Модель инструмента, производитель	Наличие дополнительных комплектующих	Инвентарная стоимость инструмента и комплектующих

(далее по тексту **«Инструмент»**), а Арендатор принимает Инструмент и вносит оплату за пользование в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Исправность Инструмента проверена в присутствии Арендатора.

1.3. Арендатор подписанием настоящего Договора подтверждает, что знаком с правилами эксплуатации Инструмента.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендатор обязуется:

- использовать Инструмент по прямому назначению в соответствии с условиями Договора;
- не закладывать, не сдавать Инструмент в поднаем, а также иным образом не обременять его;
- содержать Инструмент в надлежащем состоянии;
- содержать Инструмент в полной исправности и чистоте, не подвергать его воздействию иных факторов, могущих привести к порче Инструмента.
- по окончании срока Договора или при его досрочном расторжении вернуть Инструмент Учреждению в том состоянии, в каком он его получил;
- своевременно оплачивать наемную плату в соответствии с п. 3 Договора;
- в случае допущенного Арендатором ухудшения состояния Инструмента, он должен возместить Учреждению убытки, если не докажет, что ухудшение произошло не по его вине. В соответствии с этим Арендатор:
 - в случае повреждения Инструмента, которое может быть устранено в ремонте, оплачивает стоимость ремонта;
 - если Инструмент приведён в полную негодность, возвращает аналогичный Инструмент, соответствующий по качеству и марке вышедшему из строя, или уплачивает его полную инвентарную стоимость.

2.2. Арендатор имеет право:

- беспрепятственно использовать Инструмент по прямому назначению во время действия настоящего Договора;
- продлить срок аренды Инструмента по согласованию с Учреждением;
- проверить настройку Инструмента во время, согласованное с Учреждением, по месту нахождения Учреждения;
- отказаться от Договора, предупредив Учреждение не менее чем за 3 (три) рабочих дня.

2.3. Учреждение обязуется:

- предоставить во временное пользование Инструмент, а в случае невозможности заблаговременно информировать об этом Арендатора;
- производить за свой счет настройку и регулировку Инструмента. Стоимость настройки и регулировки Инструмента входит в стоимость настоящего Договора;
- принять Инструмент после окончания срока Договора;
- по окончании срока Договора или при его досрочном расторжении принять Инструмент от Арендатора в том состоянии, в каком он его передал. В случае возникновения спора о состоянии возвращаемого Инструмента, вопрос решается с помощью привлечения независимой экспертизы по оценке качества Инструмента. Оплата экспертизы производится стороной, против которой вынесено решение экспертизы.

2.4. Учреждение имеет право:

- своевременно получить наемную плату, в соответствии с п. 3. настоящего Договора;
- Требовать досрочного расторжения Договора в случаях:
 - если Арендатор пользуется Инструментом не в соответствии с Договором или назначением Инструмента;
 - если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Инструмента;
 - если Арендатор не внёс платы за пользование Инструментом в течение 10 (десяти) дней со дня истечения срока платежа.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. За пользование Инструментом Арендатор уплачивает Учреждению плату в размере _____ (_____) за ____ часа использования.

3.2. Арендная плата производится Арендатором путем перечисления денежных средств безналичным путем на расчетный счет Учреждения.

4. Ответственность сторон

4.1. Ремонт, вызванный нарушением Арендатором правил эксплуатации и содержания Инструмента, а также связанные с этим расходы по транспортировке и настройке Инструмента, производятся за счет Арендатора.

4.2. В случае допущенного Арендатором ухудшения состояния Инструмента Арендатор:

- в случае повреждения Инструмента, которое может быть устранено в ремонте, оплачивает стоимость ремонта;
- если Инструмент приведён в полную негодность, возвращает аналогичный Инструмент, соответствующий по качеству и марке вышедшему из строя, или уплачивает его полную инвентарную стоимость.

4.3. Риск случайной гибели или повреждения Инструмента переходит с Учреждения на Арендатора в момент подписания Договора и акта приема-передачи Инструмента.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор заключен на _____ часа, " ____ " _____ 2025г. с ____:____ до ____:____.

6. Прочие условия

6.1. В случае отказа или уклонения Арендатора от возврата Инструмента все понесенные в связи с изъятием Инструмента расходы относятся на счет Арендатора.

6.2. Возврат Инструмента оформляется актом возврата.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим [законодательством Российской Федерации](#).

6.4. Все приложения и дополнения к Договору оформляются сторонами в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

6.5. Стороны обязаны информировать друг друга о любых изменениях, могущих повлиять на исполнение Договора.

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:

ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств имени
А.С. Даргомыжского»
Юридический адрес: 129075, г.Москва, ул. Цандера,
д.7 корп.2
Тел.8(495) 602-21-67 Email: dshidarg@mail.ru
ИНН 7717023879 КПП 771701001
Департамент Финансов города Москвы
(ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. А.С. Даргомыжского»
л/с 26 056 42 000 80 0179)
р/с 03224643450000007300
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г.
Москва
БИК 004525988
Директор

Арендатор:

ФИО:
Паспорт: серия номер
Когда и кем выдан:
Адрес регистрации

_____/М.М. Морозова/

_____/_____/

Приложение № 7 к Положению № 12
о порядке оказания платных дополнительных
образовательных услуг и ведении иной, приносящей доход
деятельности в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования города Москвы "Детская школа
искусств имени
А.С.Даргомыжского"

АКТ
приема-передачи музыкального инструмента

г. Москва

«___» _____ 2025 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени А.С. Даргомыжского", в лице директора Морозовой М.М., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Учреждение»**, с одной стороны, и _____, именуемый/ая в дальнейшем **«Арендатор»** с другой стороны составили настоящий акт приема-передачи музыкального инструмента в целях исполнения Договора на предоставление во временное пользование музыкальных инструментов от «___» _____ 2025 года № _____ о **нижеследующем**:

1. Учреждение передает, а Арендатор принимает во временное пользование следующий музыкальный инструмент:

Наименование инструмента	Модель инструмента, производитель	Наличие дополнительных комплектующих	Инвентарная стоимость инструмента и комплектующих

2. Стороны подтверждают, что на момент подписания настоящего акта музыкальный инструмент находится в технически исправном состоянии, явных повреждений нет.

3. Арендатор не имеет претензий к качеству передаваемого музыкального инструмента.

4. Арендатор подтверждает, что Учреждение ознакомило его с правилами эксплуатации музыкально инструмента.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель:

ГБУДО г.Москвы «ДШИ им. А.С.Даргомыжского»
Юридический адрес:
г. Москва, ул. Цандера, д.7кор.2
ИНН 7717023879
КПП 771701001

Арендатор:

Арендатор:

ФИО:

Паспорт: серия номер

Когда и кем выдан:

Адрес регистрации

Директор

_____/М.М.Морозова/
М.П.

_____/_____/

Приложение № 8 к Положению № 12
о порядке оказания платных дополнительных
образовательных услуг и ведении иной, приносящей доход
деятельности в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования города Москвы "Детская школа
искусств имени
А.С.Даргомыжского"

АКТ
возврата музыкального инструмента

г. Москва

«__» _____ 2025 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени А.С. Даргомыжского", в лице директора Морозовой М.М., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», с одной стороны, и _____, именуемый/ая в дальнейшем «**Арендатор**» с другой стороны составили настоящий акт возврата музыкального инструмента в целях исполнения Договора на предоставление во временное пользование музыкальных инструментов от «__» _____ 2025 года № _____ *о нижеследующем:*

1. Арендатор возвращает, а Учреждение принимает следующий музыкальный инструмент:

Наименование инструмента	Модель инструмента, производитель	Наличие дополнительных комплектующих	Инвентарная стоимость инструмента и комплектующих

2. Стороны подтверждают, что на момент возврата музыкального инструмента и подписания настоящего акта музыкальный инструмент находится в технически исправном состоянии, явных повреждений нет.

3. Учреждение не имеет претензий к качеству возвращаемого музыкального инструмента.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель:
ГБУДО г.Москвы «ДШИ им. А.С.Даргомыжского»
Юридический адрес:
г. Москва, ул. Цандера, д.7кор.2
ИНН 7717023879
КПП 771701001

Арендатор:
Арендатор:
ФИО:
Паспорт: серия номер
Когда и кем выдан:
Адрес регистрации

Директор

М.М.Морозова

МП

_____/_____/_____
/_____/_____/_____